

**HƯỚNG DẪN**  
**một số vấn đề về nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ**

-----

Thực hiện Hướng dẫn số 10-HD/TU, ngày 16/01/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về một số vấn đề về nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ, Ban Thường vụ Huyện ủy hướng dẫn một số vấn đề cụ thể như sau:

**A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các cấp ủy, tổ chức đảng, bí thư chi bộ và đảng viên về mục đích, ý nghĩa, tầm quan trọng của sinh hoạt chi bộ. Phát huy ưu điểm, khắc phục hạn chế, khuyết điểm trong sinh hoạt chi bộ. Đưa việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; tự phê bình và phê bình theo tinh thần Nghị quyết Trung ương 4 khóa XI, khóa XII trở thành nội dung thường xuyên trong sinh hoạt chi bộ; góp phần xây dựng Đảng trong sạch, vững mạnh.

2. Các cấp ủy, tổ chức đảng tăng cường lãnh đạo, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc chấp hành nguyên tắc tổ chức và sinh hoạt đảng, thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình, giữ gìn kỷ cương, kỷ luật trong Đảng, bảo đảm tính lãnh đạo, tính giáo dục, tính chiến đấu trong sinh hoạt chi bộ. Lấy kết quả chất lượng sinh hoạt chi bộ là một tiêu chí quan trọng để đánh giá, xếp loại chất lượng tổ chức đảng, đảng viên.

3. Chi ủy, bí thư chi bộ phải chuẩn bị tốt và thường xuyên đổi mới nội dung sinh hoạt bảo đảm đúng quy định, hướng dẫn của cấp trên, phù hợp với đặc điểm, tình hình của chi bộ; nâng cao hiệu quả lãnh đạo thực hiện nghị quyết của chi bộ. Mỗi đảng viên, nhất là đảng viên giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý và bí thư chi bộ phải nêu cao vai trò tiên phong gương mẫu trong sinh hoạt chi bộ, giữ gìn đoàn kết thống nhất, tình yêu thương đồng chí, tích cực tham gia đóng góp ý kiến trong các buổi sinh hoạt và thực hiện tốt nhiệm vụ được chi bộ phân công.

**B. NỘI DUNG**

**I. ĐỐI VỚI SINH HOẠT CHI BỘ THƯỜNG KỲ**

**1. Công tác chuẩn bị sinh hoạt chi bộ thường kỳ**

- Bí thư hoặc phó bí thư chi bộ chuẩn bị nội dung sinh hoạt, dự thảo báo cáo và dự kiến nội dung kết luận hoặc nghị quyết (nếu có) của buổi sinh hoạt.

- Họp chi ủy (đối với những nơi không có chi ủy thì bí thư với phó bí thư) để thống nhất các nội dung sau đây:

+ Nội dung, chương trình sinh hoạt;

+ Đánh giá kết quả công tác lãnh đạo của chi bộ trong tháng, dự kiến nhiệm vụ chủ yếu của tháng tiếp theo (xây dựng dự thảo báo cáo);

+ Xác định những nội dung trọng tâm cần trao đổi, thảo luận, biểu quyết tại chi bộ;

+ Cho ý kiến dự kiến nội dung kết luận hoặc dự thảo nghị quyết (nếu có).

- Chi ủy thông báo thời gian, địa điểm, nội dung sinh hoạt chi bộ cho đảng viên và cấp ủy viên cấp trên được phân công theo dõi chi bộ (*nếu chưa quy định ngày họp định kỳ hàng tháng*). Những chi bộ có điều kiện gửi trước tài liệu sinh hoạt cho đảng viên để nghiên cứu, chuẩn bị nội dung phát biểu ý kiến.

## **2. Các bước sinh hoạt chi bộ thường kỳ**

### **a) Mở đầu**

Bí thư chi bộ hoặc đồng chí phó bí thư được phân công chủ trì tiến hành các nội dung sau:

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu (nếu có).

- Cử thư ký ghi biên bản sinh hoạt chi bộ.

- Thông báo tình hình đảng viên của chi bộ, gồm: tổng số đảng viên (chính thức, dự bị); số đảng viên được miễn sinh hoạt, công tác (nếu có); số đảng viên có mặt dự họp (chính thức, dự bị); số đảng viên vắng mặt (ghi tên, có lý do, không có lý do cụ thể); tỷ lệ đảng viên dự sinh hoạt.

- Thông qua nội dung, chương trình sinh hoạt chi bộ và những vấn đề trọng tâm cần tập trung thảo luận.

### **b) Tiến hành sinh hoạt**

- Bí thư chi bộ hoặc đồng chí phó bí thư được phân công chủ trì báo cáo nội dung sinh hoạt đã được chi ủy chuẩn bị và gợi ý thảo luận.

- Đảng viên phát biểu ý kiến, tập trung trao đổi, thảo luận nội dung trọng tâm liên quan trực tiếp đến hoạt động của chi bộ; tự phê bình kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao; góp ý, phê bình đối với đảng viên trong chi bộ (nếu có).

- Bí thư chi bộ hoặc đồng chí được phân công chủ trì cung cấp thông tin và định hướng để làm rõ những vấn đề đảng viên quan tâm, tạo bầu không

khí dân chủ, cởi mở, khuyến khích đảng viên tham gia đóng góp ý kiến đề buổi sinh hoạt đạt hiệu quả.

### ***c) Kết thúc***

Bí thư chi bộ hoặc đồng chí phó bí thư được phân công chủ trì thực hiện các nội dung chủ yếu sau:

- Tổng hợp các ý kiến phát biểu tại buổi sinh hoạt; những ý kiến tiếp thu để bổ sung, hoàn thiện nội dung sinh hoạt chi bộ; phân công nhiệm vụ cho đảng viên và quy định thời gian hoàn thành.

- Định hướng tư tưởng đối với đảng viên; giải quyết hoặc phản ánh với cấp có thẩm quyền về tâm tư, nguyện vọng, những đề xuất, kiến nghị của đảng viên (nếu có).

- Thông qua kết luận hoặc nghị quyết (nếu có) (**chi bộ biểu quyết bằng thể đảng**); đồng chí thư ký ghi rõ số đảng viên đồng ý, không đồng ý và số có ý kiến khác (ghi rõ nội dung các ý kiến khác).

- Đánh giá chất lượng buổi sinh hoạt ở các mức độ (tốt, khá, trung bình, kém) theo tiêu chí đánh giá.

- Thư ký trình bày biên bản sinh hoạt chi bộ; đồng chí chủ trì và thư ký ký vào biên bản cuộc họp.

### ***\* Lưu ý:***

- Số ghi biên bản họp chi bộ phải được viết rõ ràng, đầy đủ diễn biến của kỳ sinh hoạt và được quản lý, lưu trữ theo quy định.

- Chi bộ thống nhất việc thu nộp đảng phí của đảng viên hàng tháng vào thời gian phù hợp.

## **3. Nội dung sinh hoạt chi bộ thường kỳ**

Căn cứ Điều lệ Đảng, định hướng của cấp trên, tình hình, đặc điểm của chi bộ và kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị, hàng tháng chi bộ sinh hoạt gồm các nội dung chủ yếu sau:

### ***a) Về công tác chính trị, tư tưởng***

- Lựa chọn những nội dung thời sự trong nước, quốc tế, trong tỉnh, các vấn đề của địa phương, cơ quan, đơn vị sát với tình hình và phù hợp chức năng, nhiệm vụ của chi bộ để phổ biến, trao đổi.

- Thông báo kịp thời chủ trương, các văn bản của Đảng, Nhà nước, của cấp ủy, tổ chức đảng, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội các cấp và văn bản chỉ đạo của cấp trên cần phổ biến đến chi bộ.

*Khi thông tin thời sự, phổ biến các văn bản thì bí thư chi bộ hoặc đồng chí được phân công báo cáo nên nghiên cứu, tóm tắt nội dung cơ bản, vấn đề trọng tâm để đảng viên nắm.*

- Thực hiện việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh: *Triển khai các văn bản của cấp trên (nếu có); đảng viên chi bộ báo cáo việc làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh đã được cấp ủy phân công; biểu dương những đảng viên tiên phong gương mẫu, có việc làm cụ thể, thiết thực về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; đồng thời giáo dục, giúp đỡ những đảng viên có sai phạm (nếu có).* Tùy theo tình hình thực tế, các chi bộ lựa chọn các hình thức sinh hoạt phù hợp với đơn vị mình để thực hiện.

- Đánh giá tình hình tư tưởng của đảng viên, quần chúng thuộc phạm vi lãnh đạo của chi bộ; những vấn đề chi bộ cần quan tâm. Kịp thời định hướng nhận thức, tư tưởng cho đảng viên.

### ***b) Về thực hiện nhiệm vụ chính trị***

- Đánh giá kết quả công tác lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị trong tháng của chi bộ và việc thực hiện nhiệm vụ của đảng viên; chỉ rõ ưu điểm, hạn chế, khuyết điểm và nguyên nhân để đề ra biện pháp khắc phục.

- Đánh giá việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 khóa XI về một số vấn đề cấp bách về xây dựng Đảng hiện nay, Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng, ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ gắn với thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Liên hệ, đánh giá kết quả của đảng viên, nhất là người đứng đầu trong thực hiện nội dung đã cam kết theo Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII; về những điều đảng viên không được làm và trách nhiệm nêu gương theo quy định của Ban Chấp hành Trung ương, Bộ Chính trị; về chống chạy chức, chạy quyền và chống chủ nghĩa cá nhân, quan liêu, xa rời quần chúng.

- Kết quả lãnh đạo chính quyền, các đoàn thể chính trị- xã hội.

- Xác định nhiệm vụ của chi bộ tháng tiếp theo và biện pháp lãnh đạo, chỉ đạo; phân công nhiệm vụ cho đảng viên.

***Đối với những nội dung này, chi bộ đưa vào dự thảo báo cáo đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng trước và phương hướng nhiệm vụ tháng tới. Ngoài những nội dung này, từng loại hình chi bộ căn cứ chức năng nhiệm vụ và tình hình, đặc điểm của chi bộ mà đi sâu vào một số nội dung***

*cụ thể (kèm phụ lục 1). Đảng viên phát biểu ý kiến, tập trung trao đổi, thảo luận nội dung trọng tâm liên quan trực tiếp đến hoạt động của chi bộ; tự phê bình kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao; góp ý, phê bình đối với đảng viên trong chi bộ (nếu có).*

**c) Đối với công tác khác (nếu có)**

Sau khi thực hiện các nội dung sinh hoạt thường kỳ, chi bộ tiến hành các bước đảm bảo quy trình, thủ tục theo quy định, hướng dẫn của cấp trên như: công tác xét kết nạp đảng viên; xét công nhận đảng viên chính thức; kiểm tra, giám sát đảng viên; kiểm điểm, đánh giá chất lượng tổ chức đảng, đảng viên hàng năm...

## **II. ĐỐI VỚI SINH HOẠT CHUYÊN ĐỀ**

### **1. Công tác chuẩn bị sinh hoạt chuyên đề**

- Hàng năm, chi bộ xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên đề để tổ chức thực hiện và báo cáo cấp ủy cấp trên trực tiếp theo dõi, chỉ đạo.

- Chi bộ phân công đảng viên có khả năng biên tập, am hiểu nội dung liên quan đến chuyên đề để chuẩn bị bằng văn bản. Đối với chi bộ do điều kiện khó khăn không thể chuẩn bị chuyên đề sinh hoạt bằng văn bản, cấp ủy cấp trên trực tiếp chỉ đạo, hướng dẫn cách thức sinh hoạt nhưng phải bảo đảm chất lượng.

- Bí thư chi bộ trao đổi về mục đích, yêu cầu, nội dung, phương pháp thực hiện chuyên đề với đảng viên được phân công. Dự thảo chuyên đề phải được chi ủy hoặc bí thư chi bộ thông qua và gửi cho đảng viên trước khi tổ chức sinh hoạt.

Đối với chi bộ do điều kiện khó khăn không thể chuẩn bị chuyên đề sinh hoạt bằng văn bản, bí thư chi bộ trao đổi với đảng viên được phân công chuẩn bị một số vấn đề (chủ yếu nêu kết quả thực hiện trong thời gian qua, những hạn chế, khó khăn và đề xuất biện pháp khắc phục) mà đảng viên của chi bộ, địa phương, cơ quan, đơn vị quan tâm, cần tập trung giải quyết nhưng phải phù hợp với nội dung đã đăng ký để trình bày trước chi bộ thảo luận, đề ra hướng giải quyết.

### **2. Các bước sinh hoạt chuyên đề**

#### **a) Mở đầu**

Đồng chí bí thư chi bộ hoặc đồng chí chi ủy viên được phân công chủ trì tiến hành các nội dung sau:

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu (nếu có).

- Cử thư ký ghi biên bản sinh hoạt chuyên đề (*biên bản sinh hoạt chuyên đề được ghi vào sổ biên bản sinh hoạt định kỳ*).

- Thông báo tình hình đảng viên của chi bộ, gồm: tổng số đảng viên (chính thức, dự bị); số đảng viên được miễn sinh hoạt, công tác (nếu có); số đảng viên có mặt dự họp (chính thức, dự bị); số đảng viên vắng mặt và lý do vắng (ghi tên và lý do cụ thể); tỷ lệ đảng viên dự sinh hoạt chuyên đề.

- Thông qua nội dung, chương trình sinh hoạt chuyên đề.

### ***b) Tiến hành sinh hoạt***

- Bí thư chi bộ hoặc đồng chí được phân công chủ trì nêu mục đích, yêu cầu buổi sinh hoạt chuyên đề.

- Đảng viên được phân công chuẩn bị, trình bày dự thảo chuyên đề.

- Các đảng viên phát biểu, nêu nhận thức của cá nhân đối với chuyên đề và tác dụng của chuyên đề đối với bản thân; liên hệ với chi bộ, cơ quan, đơn vị, địa phương; trao đổi, đóng góp ý kiến để hoàn thiện dự thảo chuyên đề. Hoặc phát biểu bổ sung, làm rõ những hạn chế, khó khăn, tìm ra nguyên nhân để đề ra biện pháp khắc phục.

- Đảng viên được phân công chuẩn bị chuyên đề tiếp thu ý kiến tham gia để hoàn thiện. Chuyên đề sau khi hoàn thiện phải gửi đảng viên trong chi bộ (chi bộ đông đảng viên có thể gửi tới tổ đảng) để nghiên cứu, học tập và báo cáo cấp ủy cấp trên trực tiếp.

Nơi khó khăn không thể chuẩn bị chuyên đề bằng văn bản phải thể hiện đầy đủ trong biên bản họp chi bộ những nội dung chính của đảng viên trình bày và các biện pháp giải quyết mà chi bộ thảo luận thống nhất để theo dõi việc tổ chức thực hiện.

### ***c) Kết thúc***

Bí thư chi bộ hoặc đồng chí được phân công chủ trì đánh giá việc chuẩn bị, chất lượng của chuyên đề; ý nghĩa, tác dụng của chuyên đề đối với chi bộ, đảng viên. Kết luận các nội dung cần tiếp thu để bổ sung, hoàn thiện dự thảo chuyên đề.

***Không tổ chức sinh hoạt chuyên môn lồng ghép với sinh hoạt chi bộ. Việc tổ chức sinh hoạt chuyên đề không thay thế sinh hoạt chi bộ thường kỳ; nếu chi bộ khó khăn về thời gian, địa điểm có thể kết hợp sinh hoạt chuyên đề với sinh hoạt chi bộ thường kỳ trong cùng một buổi, nhưng phải thực hiện lần lượt, sinh hoạt thường kỳ xong mới sinh hoạt chuyên đề hoặc ngược lại.***

### 3. Nội dung sinh hoạt chuyên đề

Căn cứ chỉ thị, nghị quyết và định hướng của cấp trên, tình hình, đặc điểm của chi bộ, **mỗi quý ít nhất một lần** chi bộ tổ chức sinh hoạt theo các nhóm vấn đề sau:

- Về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo hướng dẫn của Trung ương và cấp ủy, tổ chức đảng cấp trên.

- Về giáo dục truyền thống cách mạng, truyền thống của địa phương, cơ quan, đơn vị cho cán bộ, đảng viên.

- Về các giải pháp nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực công tác của đội ngũ cán bộ, đảng viên.

- Về triển khai thực hiện các chỉ thị, nghị quyết, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan trực tiếp đến sự lãnh đạo, chỉ đạo của chi bộ.

- Về các giải pháp phòng, chống, khắc phục, sửa chữa các biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong chi bộ.

- Về công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị, xây dựng cơ quan, đơn vị vững mạnh; đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, quan liêu, xa dân, cá nhân chủ nghĩa ở địa phương, cơ quan, đơn vị.

- Về việc nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tham mưu, công tác chuyên môn nghiệp vụ, công tác giảng dạy, nghiên cứu khoa học, công tác khám, chữa bệnh... của cơ quan, đơn vị, chi bộ.

- Về nâng cao ý thức tự phê bình, phê bình và tham gia phát biểu ý kiến của đảng viên trong sinh hoạt chi bộ.

- Về công tác tạo nguồn, bồi dưỡng kết nạp đảng viên; quản lý, phân công nhiệm vụ cho đảng viên; việc đảng viên đăng ký, cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu thực hiện các nghị quyết, chỉ thị, quy định của Đảng.

- Về bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội; việc nắm bắt và giải quyết những vấn đề phát sinh, những vấn đề bức xúc mà đảng viên, quần chúng nhân dân ở cơ quan, đơn vị và địa bàn dân cư quan tâm.

- Về triển khai thực hiện xây dựng nông thôn mới, xây dựng đô thị văn minh và việc đảng viên tình nguyện tham gia xây dựng nông thôn mới, đô thị văn minh.

- Những nội dung khác theo đặc điểm của từng loại hình chi bộ.

### III. ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG SINH HOẠT CHI BỘ

**1. Đánh giá chất lượng buổi sinh hoạt chi bộ thường kỳ** (kèm phụ lục 2: tiêu chí đánh giá)

Sau khi thông qua kết luận hoặc nghị quyết (nếu có), chi bộ thực hiện đánh giá chất lượng sinh hoạt thường kỳ theo các mức độ **tốt, khá, trung bình, kém** được quy định trong tiêu chí đánh giá. Nội dung này được ghi vào biên bản sinh hoạt chi bộ thường kỳ.

## 2. Đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ hàng năm

- **Bước 1:** Căn cứ kết quả đánh giá chất lượng các buổi sinh hoạt chi bộ thường kỳ, chi ủy hoặc chi bộ tự đánh giá chất lượng sinh hoạt hàng năm theo các mức độ sau:

**a) Mức độ “Tốt”:** Là chi bộ thực hiện nghiêm túc chế độ sinh hoạt đúng theo Điều lệ Đảng, quy định, hướng dẫn của cấp trên; các buổi sinh hoạt thường kỳ đều đánh giá đạt mức độ “Tốt” hoặc có tối đa 02 buổi sinh hoạt thường kỳ đánh giá đạt mức độ “Khá”, những buổi còn lại đều đánh giá đạt mức độ “Tốt”; tổ chức sinh hoạt chuyên đề đầy đủ theo kế hoạch đề ra.

**b) Mức độ “Khá”:** Là chi bộ thực hiện nghiêm túc chế độ sinh hoạt đúng theo Điều lệ Đảng, quy định, hướng dẫn của cấp trên; các buổi sinh hoạt thường kỳ đều đánh giá đạt mức độ “Khá” hoặc có tối đa 02 buổi sinh hoạt thường kỳ đánh giá đạt mức độ “Trung bình”, những buổi còn lại đều đánh giá đạt mức độ “Khá” trở lên; tổ chức sinh hoạt chuyên đề đầy đủ theo kế hoạch đề ra.

**c) Mức độ “Trung bình”:** Là chi bộ cơ bản thực hiện tốt chế độ sinh hoạt đúng theo Điều lệ Đảng, quy định, hướng dẫn của cấp trên; có 03 buổi sinh hoạt thường kỳ trở lên đánh giá đạt mức độ “Trung bình” và có tổ chức sinh hoạt chuyên đề theo kế hoạch đề ra hoặc thuộc một trong những trường hợp sau:

- + Có 01 buổi sinh hoạt thường kỳ đánh giá đạt mức độ “Kém”.
- + Chi bộ bỏ sinh hoạt thường kỳ 01 lần trong năm.

**d) Mức độ “Kém”:** Là chi bộ không đạt mức độ “Trung bình” hoặc chi bộ bỏ sinh hoạt thường kỳ 02 lần trong năm.

- **Bước 2:** Cấp ủy cơ sở (hoặc chi bộ cơ sở) xem xét, quyết định đánh giá chất lượng sinh hoạt đối với chi bộ hàng năm và gửi về Ban Tổ chức Huyện ủy.

- **Bước 3:** Hàng năm, Ban Thường vụ Huyện ủy căn cứ mức độ đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ để làm cơ sở đánh giá, xếp loại chất lượng tổ chức đảng, đảng viên.

## C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Các cấp ủy trực thuộc Huyện ủy:



- Tổ chức phổ biến, quán triệt đến đảng viên trong tổ chức đảng và tổ chức sinh hoạt định kỳ đảm bảo đúng nội dung, chương trình và chất lượng; các đảng ủy cơ sở tiếp tục phân công cấp ủy viên, tham dự sinh hoạt thường kỳ của các chi bộ để kịp thời nắm tình hình và giải quyết khó khăn, vướng mắc.

- Tùy theo tình hình hoạt động, các chi bộ đăng ký và duy trì thời gian sinh hoạt chi bộ định kỳ phù hợp với thời gian do Ban Thường vụ Tỉnh ủy quy định (từ ngày 25 tháng trước đến ngày 05 tháng sau).

**2.** Các Tổ công tác của Huyện ủy căn cứ nội dung Hướng dẫn này tiếp tục thực hiện nhiệm vụ tham dự sinh hoạt chi bộ theo sự phân công của Ban Thường vụ Huyện ủy, hàng tháng gửi báo cáo về Ban Tổ chức Huyện ủy.

**3.** Ban Tổ chức Huyện ủy theo dõi việc triển khai thực hiện Hướng dẫn này, định kỳ hàng năm báo cáo kết quả thực hiện về Ban Tổ chức Tỉnh ủy. Tổng hợp và thông báo thời gian, địa điểm sinh hoạt của chi bộ cơ sở, chi bộ trực thuộc đảng ủy cơ sở về các tổ công tác của Huyện ủy để tham dự.

*Hướng dẫn này thay thế Hướng dẫn số 04-HD/HU, ngày 05/10/2012 của Ban Thường vụ Huyện ủy nội dung, quy trình sinh hoạt chi bộ, mẫu ghi biên bản và báo cáo chi bộ định kỳ hàng tháng trong các loại hình tổ chức cơ sở đảng.*

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy,
- UBKT và các ban Huyện ủy,
- Các chi, đảng bộ cơ sở,
- Các thành viên Tổ công tác Huyện ủy,
- Lưu Văn phòng Huyện ủy (BTCHU).

**T/M BAN THƯỜNG VỤ  
BÍ THƯ**

*(đã ký và đóng dấu)*

**Hồ Văn Lợi**